

Rudka dnia 07.10.2015r.

Nr sprawy /AG/SzT/2716/D/04/15

Nr kanc. 1669

**Zamawiający:** SAMODZIELNY SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
im. dr. Teodora Dunina w Rudce

**Zaprasza:** do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na wykonanie dostaw:

## **„Artykułów piśmiennych i biurowych oraz tonerów”**

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy artykułów piśmiennych i biurowych oraz tonerów z podziałem na 2 części:

Część nr 1 – artykuły piśmienne i biurowe

Część nr 2 – tonery

w asortymencie i ilościach wskazanych w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego zaproszenia. Załączniki należy wypełnić i dołączyć do oferty. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

2. Towar będzie dostarczany partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Dostawy będą realizowane po złożeniu zamówienia telefonicznie, faksem lub e-mailem na trzy dni przed każdą dostawą – raz w tygodniu w godzinach 09<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. Stosownie do potrzeb, ilość i asortyment zamawianych pozycji w obrębie części może ulec zmianie, co nie może spowodować zwiększenia ceny poszczególnych pakietów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części asortymentu wymienionego w poszczególnych częściach w zależności od potrzeb SSZZOZ w Rudce, nie więcej jednak niż 20%.
7. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru Zamawiający może zakupić indywidualnie u innego dostawcy odpowiednią jego ilość, objętego danym zamówieniem, a różnicą między ceną zakupu u innego dostawcy a ceną wynikającą z umowy obciążyć Wykonawcę.
8. **W przypadku składania ofert na tonery Zamawiający nie dopuszcza zamienników jak również możliwości ich regeneracji.**

**Termin wykonania (okres realizacji) :** 12 miesięcy od daty podpisania umowy

**Termin płatności:** 60 dni od daty wpływu faktury do SSZZOZ w Rudce.

## **Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:**

Rafał Sekular 25/ 757- 41-70 wew. 138

Szymon Tymoszek 25/ 757- 41-70 wew. 138

## **Sposób przygotowania i termin złożenia oferty:**

- ✓ Oferta powinna zawierać nazwę firmy, imię, nazwisko i stanowisko osoby ze strony wykonawcy upoważnionej do podpisania umowy, dane teleadresowe, adres poczty elektronicznej.
- ✓ Cenę oferty należy podać jako iloczyn ceny jednostkowej netto przez ilość jednostek, uzyskaną wartość netto przemnożyć przez obowiązującą stawkę podatku VAT. Tak uzyskana wartość brutto stanowi cenę oferty. W przypadku więcej niż jednego asortymentu ceną oferty jest suma wartości brutto wszystkich asortymentów.

**Ofertę należy złożyć w terminie do 12.10.2015r.**

listownie, faxem, drogą elektroniczną, lub w sekretariacie SSZZOZ.

**adres:** SAMODZIELNY SPECJALISTYCZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ im. dr. Teodora Dunina w Rudce; al. Teodora Dunina 1 Rudka 05-320 Mrozy

**tel/tax:** 025 757 43 43; **e-mail:** zaopatrzenie@rudka.com.pl

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.*

### **Załączniki do zaproszenia:**

- **Załącznik nr 1 formularz asortymentowo-cenowy – artykuły piśmienne i biurowe**
- **Załącznik nr 2 formularz asortymentowo-cenowy - tonery**
- **Załącznik nr 3 wzór umowy**

**zatwierdził:**

*Marianna Zambrzycka*

Dyrektor